



Meede: Digitaalne õppevara - nutikas õppimine

Põhikooli loovtöö protsessi toetav digitaalne õppevara

Autorid: Sigrid Butlers ja Maarja Puniste
MTÜ Lööke
lööke.ee



Käesolev õppevara on loodud põhikooli loovtööd koostavale õpilasele ja loovtöö protsessi juhendavale õpetajale, klassijuhatajale ja kooli loovtöö koordinaatorile. Õppevara toetab põhikooli loovtööde protsessi algusest lõpuni ja aitab saavutada põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud ainealaseid õpitulemusi. Õppevara koosneb **viiest õppevideost** ja toetatavatest **töölehtedest**. Töölehed on esitatud nii Google dokumendi formaadis kui ka PDF-failina, mida on võimalik soovi korral välja printida. Õppevara autorid soovivad õpilastel loovtöö protsessi sujuvaks salvestamiseks avada Google Docs rakenduses oma isiklik **loovtöö päevik**, kuhu saab töölehtedel olevat materjali kopeerida ja täita.

- Selleks ava töölehe link [siit](#).
- Vali Google dokumendi menüüst "Fail" (File)
- Vali rippmenüüst "Tee koopia" (Make copy)

Sul on nüüd muudetav Google dokument pealkirjaga "Üksuse Loovtöö päeviku põhi koopia" (Copy of)

Töölehtede täitmine lihtsustab õpilasel kirjaliku osa koostamist ning annab loovtöö päevikule sobiva struktuuri.

Tööleht sisaldab:

- eeltäidetud tabeleid ja küsimustikke;
- kasulikke nippe loovtöö kirjaliku osa koostamiseks ja vormistamiseks;
- harjutusi allikaanalüüsi, refereerimise ja tsiteerimise kohta;
- näpunäiteid kohtumisteks juhendajaga;

jne.

Juhime tähelepanu sellele, et loovtööd koostades tuleb järgida ka kooli loovtööde juhendmaterjale, kus on toodud täpne info nii töö teema valiku, formaadi, ajakava, juhendajatega kohtumiste, (eel)kaitsmiste jms kohta.

Soovitame loovtöö edukaks sooritamiseks juhendajal ja õpilasel kohtuda minimaalselt viiel korral. Ka antud materjalis on toodud viie kohtumise jaoks märkuste kohad.

Materjaliga kaasas olevad õppevideod leiate aadressilt e-koolikott.ee ja Lööke YouTube'i kanalilt.

Õppevideote sisu on järgmine:

1. video. Sissejuhatus. Mis on loovtöö ja millest see koosneb? Millest räägitakse järgmistes õppevideotes?

2. video. Kuidas leida endale sobiv loovtöö teema? Mis on loovtöö päevik ja kuidas seda kasutada?

3. video. Kuidas planeerida oma loovtöö protsessi? Kuidas planeerida sellele kuluvat aega? Mida silmas pidada rühmatöö puhul? Kust leida oma teema kohta infot?

4. video. Miks peab olema akadeemiliselt aus? Mis on allikakriitika ja kuidas allikate usaldusväärsust hinnata? Kuidas vältida akadeemilist petturlust? Kuidas erinevaid tekste refereerida ja tsiteerida? Kuidas korrektselt allikatele viidata ja luua kasutatud allikate loetelu?

5. video. Mida kirjutada loovtöö kokkuvõttesse ja mis on refleksioon? Kuidas loovtööd vormistada? Kuidas valmistada loovtöö esitlemiseks? Millistel konkurssidel ja võistlustel on võimalik oma loovtööga osaleda?

Edu loovtöö koostamisel!



Loovtöö päeviku põhi

Kuidas valida loovtöö teemat?

Idee leidmine

Mõtle ja tee märkmeid!

Kuidas ma ennast iseloomustaksin?

Mis mulle meeldib?

Mis mulle huvi pakub?

Millised on mulle kõige huvipakkuvad õppeained?

Mida ma oskan?

Mida ma tahaksin juurde õppida?

Mida ma tahaksin loovtööga saavutada? Millised on minu eesmärgid?

Kas mulle meeldib pigem uurida või asju oma käega teha? Miks?

Kas mulle meeldib töötada pigem üksi või meeskonnas? Miks?

Kas midagi minu esialgsele mõttele sarnast on juba varem tehtud? Kes? Millal ja mida? Too näiteid.

Ajurünnak. Tee siia nimekiri kõikidest teemadest, mis sul pähe tulevad. Mida rohkem, seda parem. Hiljem saad neid kaaluda ja endale kõige sobivama leida.

- 1.
- 2.
- 3.

...

Teemasõel

Vaata oma nimekirja ja kriipsuta läbi ideed, mis mingil põhjusel enam sulle väga ei meeldi. Võid iga teema juures küsida kolm olulist küsimust:

Kas minu idee on piisavalt spetsiifiline/konkreetne?

Kas minu idee on päriselt teostatav?

Kas ma mahun etteantud ajakavasse?

Millised teemad jäid sõelale?

Selleks, et sinu lemmikteemast kasvaks välja uus ja huvitav loovtöö, püüa panna kirja, kuidas võiks siduda valitud teema või teemad järgmiste õppeainetega:

Ajalugu	
Matemaatika	
Võõrkeel	
Keel ja kirjandus	



Kunst ja disain	
Kehaline kasvatus	
Bioloogia	
Geograafia	
Füüsika	
Keemia	
Muusika	
...	
...	

Kas leidsid oma loovtööd õppeainetega sidudes mõne uuendusliku idee, millest loovtöö teha?

Nutikas nipp! Kui sulle meeldib mõelda pigem visuaalselt, siis võid joonistada ajurünnaku käigus hoopis ideekaardi ja seda nutitelefoni pildistada. Lisa pilt siia.

Juhendaja leidmine

Nüüd on sinu idee piisavalt läbimõeldud, et leida loovtööle juhendaja. (Uuri kindlasti oma kooli loovtöö koordinaatorilt, kuidas käib sinu koolis juhendaja leidmine.)

Vaata eelnevalt tehtud märkmeid ja mõtle, kas sinu juhendajaks võiks olla aineõpetaja. Kes ja miks?

Mõtle, kas vajaksid lisaks ka juhendajat väljastpoolt kooli. Keda ja miks?

1. kohtumine juhendajaga

Toimus _____ (kuupäev)

Tutvustasin talle oma edu kriteeriume ja ajakava loovtöö tegemiseks.

Juhendaja soovitusel mulle: _____



Loovtöö protsessi päevik

Loovtöö protsessi päevik on viis kogu tööprotsessi järjepidevalt ja süsteemselt salvestada. Võib olla paberil (näiteks kaustikus, vihikus) või digitaalsel kujul (näiteks dokumendina, blogina, videona, helifailina) jne.

Kui oled otsustanud pidada loovtöö päevikut **Google dokumendina**, siis tea, et see rakendus salvestab alati automaatselt muudatused ära, lisab sissekannetele kuupäevad, seda saad avada kõigis arvutites ja telefonides, jagada juhendajaga ja rühmakaaslastega ning sul on väga lihtne võtta väljavõtteid loovtöö kirjaliku osa jaoks.

Ülesanne

Kui sa pole seda veel teinud, siis kopeeri endale [Loovtöö päeviku põhi](#) Google Docs rakenduses ja pealkirjasta see järgmiselt: Loovtöö päevik: Eesnimi Perekonnanimi. Jaga dokumenti juhendajaga.

Loovtöö eesmärgi seadmine

Nüüdseks oled valinud endale sobiva teema, avanud päeviku ja leidnud juhendaja. Järgnevalt pead hakkama töö eesmärgi sõnastama. Selleks võiksid alustuseks läbi mõelda, mida sa valitud teema kohta juba tead ja mida pead veel juurde uurima.

Ülesanne

Kasuta eesmärgistamise võtet - TTS-tabelit (tean, tahan teada, sain teada) ja täida tabel.

Mida selle teema kohta juba TEAN	Mida ma selle teema kohta veel TAHAN TEADA	Mida ma selle teema kohta SAIN TEADA (täida loovtöö protsessi lõpus)



Ülesanne

Analüüsi oma teemat SMART mudeli abil.

Seda mudelit kasutatakse samuti eelkõige eesmärkide sõnastamiseks ja seadmiseks, kuid samas aitab see ka läbi mõelda, kas oled valinud sobiva loovtöö teema.

S (Specific) Konkreetne	Selgita, mida soovid oma loovtööga saavutada. Võta see ühe lausega kokku. Kas su loovtöö teema on arusaadav?	
M (Measurable) Mõõdetav	Kuidas tead, et oled jõudnud eesmärgini? Kas eesmärki on võimalik kuidagi mõõta?	
A (Achievable) Saavutatav	Kas oled kindel, et loovtöö on saavutatav ega jää vaid unistuseks? Kas sinu loovtöö edukus sõltub ainult sinust? Kui ei, siis peaksid oma eesmärgi ümber sõnastama nii, et see sõltuks vaid sinust!	
R (Relevant) Asjakohane	Miks on see teema sinu jaoks oluline? Milliseid väiksemaid eesmärke pead töö käigus seadma, et jõuda oma loovtöö lõppeesmärgini?	
T (Timely) Ajaliselt ohjatud	Millal jõuad oma eesmärgini? Mida pead selleks tegema, et püsida ajakavas?	



Ülesanne

Lõpeta lause.

Tean, et olen loovtööga olnud edukas, kui _____

Kuidas saad kindlaks teha, et sinu loovtöö on kvaliteetne? Selleks võiksid luua oma tööle edu kriteeriumid, mis sisaldavad kõiki loovtöös olulisi aspekte ja eesmärke.

	Mis on minu eesmärk?	Kuidas tean, et saavutasin?
Loovtöö ideaalse lõpptulemuse kirjeldus (nt mida peaks sisaldama uurimus, milline peaks välja nägema meisterdatud ese, jne)		
Töö maht/möötmel		
Tööks vajalikud materjalid		
Tööks kuluv aeg		
Eelarve		
Sihtgrupp (Kellele võiks olla töö kasulik?)		
Töö kvaliteet		
Töö käigus omandatud uued oskused ja teadmised		

Loovtöö protsessi planeerimine

Ülesanne

Lõpeta nimekiri lisades juurde, millistest etappidest koosneb sinu loovtöö.

1. Teema leidmine;
2. juhendaja leidmine;
3. loovtöö eesmärgi sõnastamine;
4. loovtöö edu kriteeriumite loomine;
5. ajakava planeerimine;
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...



Isikliku ajakava koostamine

Kui oled paika pannud, millistest etappidest sinu loovtöö koosneb, pead mõtlema sellele, millistest tegevustest need etapid koosnevad ja kui palju aega iga tegevuse peale võib kuluda. Kõige selle põhjal saad koostada oma loovtöö jaoks ajalise plaani. Ära unusta, et pead plaani lisama ka kohtumised juhendajaga!

Tähtis! Ajalist plaani koostades lähtu oma kooli loovtööde ajakavast.

Ülesanne

Ajakava koostamine. Täida tabel.

Mida teen? (Kirjuta siia kõik tegevused, mis sinu arvates, loovtöö käigus teha tuleb. Vaata ka eelnevalt koostatud etappide nimekirja. Ära unusta planeerida ka kohtumisi juhendajaga!)	Tähtaeg	Märkused (Kas sul õnnestus püsida ajakavas? Põhjenda.)

Tähtis! Sõltuvalt loovtöö teemast võib olla vajalik ka töö **eelarve planeerimine**. Kui sinu loovtöö tegemine sisaldab rahalisi väljaminekuid ja/või sissetulekuid, pead need kõik enda loovtöö päevikusse ja hiljem ka loovtöö kirjalikku osasse üles märkima.

Nutikas nipp! Eelarve võib koostada tavalises tekstitöötlusprogrammi tabelis, aga kui oskad kasutada tabelarvutusprogrammi, on see kindlasti mugavam.

2. kohtumine juhendajaga

Toimus _____ (kuupäev)

Tutvustasin talle oma edu kriteeriume ja ajakava loovtöö tegemiseks.

Juhendaja soovitusel mulle: _____



Nutikas nipp! Oma tööd planeerides mõtle ka sellele, kas pead teisi inimesi oma töö protsessi kaasama. Koosta nimekiri inimestest, kellega peaksid oma töö käigus suhtlema, et loovtöö õnnestuks. Milline on nende inimeste roll sinu loovtöö protsessis? Kuidas nende inimestega ühendust saad? Millal seda teha plaanid?

Info otsimine ja kasutamine

Kui oled oma loovtöö tegemise protsessi planeerinud ja ajakava koostanud, on aeg hakata oma teema kohta infot otsima.

Ülesanne

Uurimist alustades mõtle **koos juhendajaga** läbi järgnevad küsimused.

Mida pead uurima? Kirjuta välja uurimisküsimused (Kes? Mis? Miks? Kuidas? Millal? Kui kaua? Kus?...)	
Milliseid allikaid pead uurima?	
Kust leiad sobivad allikad ja kuidas saad nende sobivust hinnata?	
Kuidas lisad allikates leitud info oma töösse?	

Nutikas nipp! Kui leiad infot internetist, kopeeri ja kleebi või lisa ekraanitõmmisena (*screenshot*) loovtöö protsessi päevikusse allikast leitud info koos autori ja veebilehe aadressiga. Kui külastad raamatukogu või märkad oma loovtöö jaoks olulist infot paberkandjal, võid teha sellest nutitelefoniga pildi ja selle samuti oma päevikusse kopeerida. Ära unusta pildistada ka autori nime ja allika pealkirja.

Nutikas nipp! Info otsimist saab lihtsustada, kasutades erinevaid andmebaase. Vaata lähemalt 3. videost!

3. kohtumine juhendajaga

Toimus _____ (kuupäev)

Tutvustasin talle oma edu kriteeriume ja ajakava loovtöö tegemiseks.

Juhendaja soovitused mulle: _____



Refereerimine ja tsiteerimine

Kui oled leidnud sobivad allikad, on aeg hakata nendes olevat infot analüüsima. Selleks, et leitud infot loovtöös oskuslikult kasutada, pead enda töö jaoks olulise info loovtöö päevikusse välja kirjutama.

Nutikad nipid märkmete tegemiseks!

- Ära kirjuta välja kogu teksti! Loe tekst läbi ja anna see edasi märksõnu kasutades.
- Too olulised mõtted välja punktidenä.
- Kasuta sünonüüme või sõnasta teksti mõte kohe oma sõnadega ümber.
- Lisa märkmetele kohe ka oma mõtted, mis sul sellega seoses tekivad.
- Ära unusta, et tekstidest mõtteid välja kirjutades lisa kohe alati ka viide allikale.
- Tsiteerides lisa kindlasti kohe ka jutumärgid, et hiljem ei unustaks, et tegu on tsiteerimisega.

Ühe või mitme autori seisukohtade sisulähedast ümbersõnastamist nimetatakse **refereerimiseks**. Kui leiad, et originaaltekst on niivõrd oluline, et ei soovi seda üldse muuta, võid autorit ka **tsiteerida**. Sellisel juhul ei muudeta ühtegi autori sõna ega kirjaviisimärki.

Ülesanne

Võrdle originaalteksti ümbersõnastatud tekstidega. Otsusta, milline tekst on hästi ümbersõnastatud. Põhjenda.

Originaaltekst:

Lindudel on nägemismeel eluviisi tõttu esmatähtis meel ja väga hästi arenenud. Kehaga võrreldes on nende silmad väga suured ja paiknevad nii, et tagada võimalikult avar vaateväli. Silma niisutab ja kaitseb pilkkile. Ehituse poolest erineb lindude silm mitmeti imetajate silmast. Põhierinevus on kahe fookustava lihase olemasolu: nõnda saab kiiremini fookustada. Kujutage ette, kui kiirelt peab linnu silm teravustama, kui lendav pääsuke soovib napsata lendavat putukat!

Allikas: Valdmann, Harry (2021) "Kuidas loomad tajuvad maailma?" Eesti Loodus 10/2021 lk 21

Ümbersõnastatud tekst 1

Lindudel on nägemismeel eluviisi tõttu esmatähtis meel ja seega väga hästi arenenud. Kehaga võrreldes on nende silmad suured ja paiknevad nii, et tagada võimalikult avar vaateväli. Silma niisutab ja kaitseb pilkkile. Ehituse poolest erineb lindude silm mitmeti imetajate silmast. Põhierinevus on kahe fookustava lihase olemasolu: nõnda saab kiiremini fookustada. Mõelge, kui kiirelt peab linnu silm teravustama, kui lendav pääsuke soovib napsata lendavat putukat! (Valdmann, 2021)

Ümbersõnastatud tekst 2

Lindudel on kõige paremini arenenud nägemismeel. See on tingitud nende eluviisist, mille puhul on ülimalt oluline, et neil oleks tagatud avar vaateväli. Kui võrrelda lindude ja imetajate silmi, seisneb põhiline erinevus selles, et lindude silmades on kaks fookustavat lihast, mille abil on võimalik objekti kiirelt fookusesse võtta. Selline fookusesse võtmine on hädavajalik näiteks pisikeste putukate püüdmiseks. (Valdmann, 2021)



Hästi on ümber sõnastatud tekst _____ sest _____

Vastus

Ülesandes esitatud ümbersõnastatud tekst 1 ei ole hästi ümbersõnastatud, kuna muudatused võrreldes originaaltekstiga on minimaalsed - lauseehitus on sama ning muutunud või ära on jäetud vaid mõned sõnad. Seevastu tekst nr 2 on hästi ümber sõnastatud, sest see annab edasi originaalteksti mõtte, kuid selle edastamiseks on kasutatud samas mahus oma sõnu.

Tähtis! Jälgi allikatest infot välja kirjutades, et ka sinu tekstid oleksid hästi ümber sõnastatud.

Allikatele viitamine ja kasutatud allikate loetelu loomine

Millal pead autorile ja allikale viitama?

Ideed ja informatsioon	Tsitaadid	Pildid, tabelid jms
Kui tegemist ei ole sinu ideega, pead sellele viitama. Kui sa refereerid kedagi, pead sa autorile ja allikale viitama.	Kui sa kopeerid allikast sõna-sõnalt teksti oma töösse, pead sa lisama tekstisisese viite.	Kui lisad töösse veel midagi, mida sa pole ise loonud, pead lisama viite.

Tähtis! Kõik see, mida sa oma töös refereerid või tsiteerid, peab olema õigesti viidatud.

Viitamissüsteeme on erinevaid: nt MLA, APA, Chicago, IEEE jne. Uuri, millist viitamissüsteemi sinu koolis soovitatakse kasutada. Kui pole kokku lepitud, millist süsteemi kasutatakse, võid ise endale meelepärase variandi valida.

Tähtis! Loovtöös pead läbivalt kasutama ainult ühte viitamissüsteemi.

Juhised APA viitamissüsteemi kasutamiseks

APA viitamissüsteemi nimetatakse ka autor-aasta süsteemiks: see tähendab, et tekstisiseselt märgitakse ära kasutatud allika autori perekonnanimi ja selle allika loomise aasta.

Raamatule viitamine ühe autori puhul:

(Lööke, 2021)

Raamatule viitamine kahe ja kolme autori puhul:



(Lõoke & Tihane, 2021)

(Lõoke, Tihane & Tuttpütt, 2021)

Raamatul on rohkem autoreid kui kolm:

(Lõoke et al., 2021)

Tsitaadi puhul tuleb võimalusel välja tuua ka lehekülje number, kust tsitaat pärineb. Number lisatakse aasta järel, eraldades see kooloniga:

Lõoke (2021:15) ütleb, et...

Tähtis! Kasutatud allikate loetelus tuleb kirja panna kõik allikad, millele on töö tekstis viidatud.

Allika andmetes tuleb märkida:

autor (autorid), ilmumisaasta, teose pealkiri, ilmumise koht ja kirjastus.

Juhul kui allika avaldamise kuupäev puudub, kirjutatakse tekstisiseses viites aasta asemel "kuupäev puudub".

Kasutatud allikate loetelu näited

Ajaleheartikkel	MTÜ Lõoke. (2022, märts). Loovtööd toetav õppematerjal. Lõokese leht. 1. märts.
Blogipostitus	Lõoke, H. (2021). Akadeemiline ausus. Vaadatud 17.04.2021 https://lõoke.akadeemilineausus.ee
Raamat	Lõoke, H (2021) Akadeemiline ausus. Tallinn: LõokeKirjastus.
Koduleheküljel olev info ilma autori ja pealkirjata	MTÜ LÕOKE kodulehekülg (2022). Vaadatud 17.04.2022 https://www.lõoke.ee
Vikipeedia artikkel	Akadeemiline ausus (2021). Vaadatud 17.04.2021 https://et.wikipedia.org/wiki/akadeemilineausus
Pilt	Lõoke, H. (2022). Lendav lõoke. Vaadatud 17.03.2022 http://commons.wikimedia.org/wiki/Image:lendavlõoke.jpg



Allikate analüüs

Nüüd on aeg kontrollida, kas leitud allikad on usaldusväärsed ja loovtöös kasutamiseks sobilikud. Allikate analüüsimiseks on loodud erinevaid mudeleid. Järgnevalt saad oma töös kasutatavaid allikaid analüüsida kahe mudeli abil: OPVL-mudel ja CRAAP-test. Esimene on sobilikum artiklite ja teatmeteoste usaldusväärsuse kontrollimiseks ja teine pigem veebiallikate analüüsimiseks.

Tähtis! Kindlasti too välja ka oma kirjalikus töös, et oled oma allikate usaldusväärsust kontrollinud ja kirjelda meetodit, millega seda tegid.

Ülesanne

Vali üks paber kandjal allikas, mida plaanid oma töös kasutada ja analüüsi seda OPVL mudeli põhjal.

Analüüsitava allika autor ja pealkiri _____

Origin/päritolu: Mis tüüpi allikaga on tegemist? Kus ja millal on see valminud? Kes on selle autor?	
Purpose/eesmärk: Kes on selle allika sihtrühmaks? Mis eesmärgil on see allikas loodud? Kas eesmärk on selgelt välja toodud?	
Value/väärtus: Miks see allikas on oluline? Mida see allikas tõestab või kinnitab teema või valdkonna kohta? Milles seisneb selle väärtus?	
Limitations/ piirangud: Millised on selle allika piirangud/kitsaskohad teema käsitlemisel?	



Ülesanne

Vali üks veebiallikas, mida plaanid oma töös kasutada ja vii läbi CRAAP testi põhjal analüüs.

Allika veebiaadress ja pealkiri:

Currency/aktuaalsus Millal allikas olev info avaldati? Kas selles allikas olevat infot on hiljem uuendatud või muudetud? Veebimaterjali puhul kontrolli, kas allikas lingid endiselt avanevad!	
Relevance/asjakohasus Kas informatsioon seostub uuritava teemaga? Kellele on see info suunatud?	
Authority/tõsiseltvõetavus Kust see info pärineb? Kes on autor? Mis on autori taust? Kas autor on pädev seda infot kirjutama? Veebiallika puhul pööra tähelepanu ka domeeninimele ja sellele, millises infokanalisis on allikas avaldatud.	
Accuracy/allika usaldusväärsus ja info tõelisus Kas kõik allikas kasutatud materjalid on viidatud? Milline on autori väljendusviis?	
Purpose/eesmärk Miks on allikas avaldatud? Mis võib olla selle avaldamise eesmärk? Kas info on faktiline, arvamuslimik või äkki koguni propaganda?	

Nutikas nipp! Allikate analüüsimise oskuse tõestamiseks võid eelnevalt loovtöö päevikus täidetud tabelid oma töös "lisadena" välja tuua.



4. kohtumine juhendajaga

Toimus _____ (kuupäev)

Tutvustasin talle oma edu kriteeriume ja ajakava loovtöö tegemiseks.

Juhendaja soovitusd mulle: _____

Loovtöö praktilise osa valmistamine

Nüüd on sul olemas põhjalikult läbi töötatud idee loovtöö tegemiseks. Oled otsinud taustainfot ja uurinud ka oma teemaga seotud allikaid. On aeg asuda tööle loovtöö praktilise osa kallal. Et tööprotsess sujuks ja hiljem oleks lihtsam selgitada, mida ja kuidas sa tegid, peaksid samm-sammult protsessi salvestama..

1. Kirjelda ühe lausega oma ideed.
2. Tee kavand, plaan või joonis.
3. Koosta vajalike materjalide ja vahendite nimekiri.
4. Hangi materjalid.
5. Salvesta samm-sammult tööprotsess. Näiteks pildista kõik etapid nutitelefoniaga üles ja lisa protsessi päevikusse. Lisa juurde ka lühike kirjeldus.

Nutikas nipp! Hiljem on hea mõte lisada praktilise töö protsessi pildid ja kirjeldused loovtöö kirjalikku osasse lisana.

Kokkuvõte ja refleksioon

Ülesanne

Loovtöö protsessi kokkuvõtet kirjutades vasta järgmistele küsimustele täislauselga.

- Mis oli mu loovtöö ülesanne?
- Millal oli esitamise tähtaeg? Kas ma esitasin selle õigeaegselt?
- Mis oli selle töö juures minu jaoks uus ja oluline?
- Kas saavutasin oma eesmärgid?
- Kas saan töö eri osadest ja nende omavahelistest seostest aru?
- Kas mõistan, kuidas minu loovtöö seostub laiemalt erinevates õppeainetes õpituduga?
- Millal ma varem midagi sellist teinud olen?
- Kuidas ma tehtut edaspidi kasutada saaksin?
- Kas ma näen mingeid seaduspärasusi, mustreid või seoseid selles, mida loovtöö käigus tegin?
- Kas kasutatud strateegiad, oskused, meetodid olid loovtöö jaoks efektiivsed?
- Kas ma näen korduvat mustrit oma tegevuses – näiteks struktureerituses või ajakava järgmises?
- Milliste tulemusteni valitud lähenemine viis – kas see oli tõhus või oleksin ma näiteks saanud mõne tegevuse ära jätta või tegevuste järjestust muuta?
- Kui hästi mul enda meelest läks? Mis töötas ja mis vajaks parandamist?
- Mida ma õppisin ja kas see on oluline?
- Mida ma õppisin oma tugevuste ja arendamist vajavate külgede kohta?
- Mida ma järgmiseks tegema peaksin?



- Kuidas saaksin kasutada oma tugevaid külgi edasijõudmiseks?
- Milliseid samme peaksin astuma oma eesmärkide saavutamiseks?
- Milliseid soovitusi on mul õpetajatele ja kaasõppijatele loovtöö protsessi paremaks muutmiseks?

5. kohtumine juhendajaga

Toimus _____ (kuupäev)

Tutvustasin talle oma edu kriteeriume ja ajakava loovtöö tegemiseks.

Juhendaja soovitusel mulle: _____

Loovtöö protsess hakkab lõpule jõudma. Nüüd pead veel üle kontrollima, kas kõik vajalik on loovtöö kirjalikus osas olemas.

Ülesanne

Märgi linnukesega kõik väited, millega enda töö puhul nõustud.

- Tiitelleht vastab kooli juhendis toodud nõuetele.
- Leheküljed on nummerdatud.
- Sisukord on automaatselt loodud ja enne töö lõplikku esitamist veelkord uuendatud.
- Kasutasin oma töös pealkirju ja alapealkirju.
- Kirja suurus ja stiil on tekstis läbivalt ühtlane.
- Töös ei esine trüki- ja kirjavigu.
- Lugesin mitu korda töö algusest lõpuni mõttega läbi, parandasin kirjavead.
- Juhendaja on töö lõplikku versiooni lugenud ja tagasisidestanud.
- Töös on allikatele korrektselt viidatud.
- Kasutatud allikate loetelu on korrektselt vormistatud .
- Töö vastab akadeemilise aususe nõuetele.
- Töö ülesehitus vastab nõuetele (st on olemas sissejuhatus, teemaarendus, kokkuvõte)
- Töö praktiline osa on valmis.
- Töö esitlemiseks on koostatud kooli juhendis toodud formaadile vastav esitlus.
- Olen uhke oma suure töö üle.

